

## Nos bureaux sont ouverts de 9h à 12h et de 14h à 17h

**Contacts :** Vie Scolaire Mmes DESDEVISES et FOLLIOU

02 33 87 23 40

**Réinscriptions : jusqu'au 30 juin 2023**  
**Inscriptions : dès signature du contrat**

### Documents à compléter

Fiche Secrétariat	L'ensemble du dossier est à <u>compléter</u> et <u>signer</u> par le ou les responsables de l'apprenti si mineur <b>et</b> par l'apprenti
Fiche Intendance	Pour tous les apprentis
Fiche d'urgence + questionnaire médical	Pour tous les apprentis
Fiche entreprise	Pour tous les apprentis
Obligations des apprentis	Pour tous les apprentis

### Documents à fournir

Attestation de recensement ou JDC Carte d'identité	Pour les Terminales BAC, BP CHAM, MCTS et MCTT
Relevé d'identité bancaire	à joindre à la fiche Intendance
Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé de l'apprenti	àagrafer à la fiche d'urgence
Attestation d'assurance 2023-2024	à apporter à la rentrée scolaire et à remettre au professeur principal

### Informations diverses

Association sportive <i>Facultative mais vivement conseillée</i>	Payez votre licence UNSS 20€ par chèque, espèces ou avec les avantages <b>atouts loisirs</b> . Pour cela, demandez dès le 1 <sup>er</sup> juillet l'avantage Sport des atouts loisirs, imprimez le QR code et remettez-le à votre professeur d'EPS à la rentrée
Maison des Lycéens <i>Inscription facultative mais vivement conseillée</i>	Un chèque de <b>3 € pour les apprentis</b> libellé à l'ordre de la <b>Maison des lycéens</b> (nom et prénom de l'apprentis au dos du chèque)
Règlement intérieur + règlement internat	Disponibles sur le <b>site du lycée</b> <a href="http://www.lycee-doucet.fr">www.lycee-doucet.fr</a> onglet Informations Pratiques
Planning de l'alternance	

NOM ..... Prénoms ..... Sexe (F ou M) .....

Nationalité ..... Date de naissance ... / ... / ... Département ..... Commune .....

N° national (INE) ..... Portable du lycéen .....

Courriel lycéen ..... @ .....

Adresse (si différente de celle du responsable 1) ..... CP ..... Ville .....

Etablissement fréquenté l'an dernier (2022/2023) .....

Ville ..... Classe .....

**Restauration / Internat**

A la rentrée le lycéen ci-dessus nommé sera :

Externe

½ pensionnaire au forfait 4 jours obligatoirement lundi, mardi, jeudi et vendredi     ½ pensionnaire au forfait 5 jours

½ pensionnaire au forfait 3 jours (réservé MCTT et MCTS)

Interne (sous réserve d'acceptation de la commission qui se réunira début juillet)  
 Tout changement de régime ne sera pris en compte qu'en fin de trimestre et sur demande écrite des responsables

**Responsable légal 1 (paie les frais scolaires)**  Apprenti majeur  mère  père  autre (préciser) .....

NOM ..... Prénom ..... **A contacter en priorité**

**☎ Domicile** ..... **☎ Travail** ..... **☎ Portable** .....

Adresse .....

CP ..... Commune ..... Courriel ..... @ .....

Autorisez-vous l'établissement à vous envoyer des SMS ?  Oui  Non

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?  Oui  Non

Quelle est votre profession ? ..... Code (1) .....

Etes-vous en activité ?  Oui  Non    Si non, précisez (Sans emploi, retraité...)

\* Nom et adresse de l'employeur : .....

\* Conformément à la loi informatique et libertés du 6/01/1978 art.32. Ces données pourront être transmises au Tribunal d'Instance ou à huissier en cas de non paiement des frais scolaires.

Nombre d'enfants à charge ? ..... Dont scolarisés dans le second degré (6<sup>ème</sup> à Terminale) .....

**Responsable légal 2**  mère  père  autre (préciser) .....

NOM ..... Prénom ..... **A contacter en priorité**

**☎ Domicile** ..... **☎ Travail** ..... **☎ Portable** .....

Adresse .....

CP ..... Commune ..... Courriel ..... @ .....

Autorisez-vous l'établissement à vous envoyer des SMS ?  Oui  Non

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?  Oui  Non

Quelle est votre profession ? ..... Code (1) .....

Etes-vous en activité ?  Oui  Non    Si non, précisez (Sans emploi, retraité...)

\* Nom et adresse de l'employeur : .....

\* Conformément à la loi informatique et libertés du 6/01/1978 art.32. Ces données pourront être transmises au Tribunal d'Instance ou à huissier en cas de non paiement des frais scolaires.

**Le cas échéant, autre personne à contacter**

NOM ..... Prénom ..... Lien de parenté .....

**☎ Domicile** ..... **☎ Travail** ..... **☎ Portable** .....

Autorisez-vous l'établissement à vous envoyer des SMS ?  Oui  Non

(1) Codification des professions et catégories sociales

Agriculteurs	Artisans / Commerçants / Chefs d'entreprise	Cadres et professions intellectuelles supérieures
10 - Agriculteur exploitant	21 - Artisan 22 - Commerçant et assimilé 23 - Chef d'entreprise de dix salariés ou plus	31 - Profession libérale 33 - Cadre de la fonction publique 34 - Professeur et assimilé 35 - Professionnel de l'information, des arts et du spectacle 37 - Cadre administratif et commercial d'entreprise 38 - Ingénieur / Cadre technique d'entreprise
Professions intermédiaires	Employés	Ouvriers
42 - Professeurs des écoles, Instituteur et assimilé 43 - Profession intermédiaire de la santé et du travail social 44 - Clergé, religieux 45 - Profession intermédiaire administrative de la fonction publique 46 - Profession intermédiaire administrative et commerciale des entreprises 47 - Technicien 48 - Contremaître, agent de maîtrise	52 - Employé civil et agent de service de la fonction publique 53 - Policier et militaire 54 - Employés administratifs d'entreprises 55 - Employé de commerce 56 - Personnel des services directs aux particuliers	62 - Ouvrier qualifié de type industriel 63 - Ouvrier qualifié de type artisanal 64 - Chauffeur 65 - Ouvrier qualifié de la manutention, du magasinage et du transport 67 - Ouvrier non qualifié de type industriel 68 - Ouvrier non qualifié de type artisanal 69 - Ouvrier agricole

**Autorisations / Règlement intérieur / Déclaration**

Je soussigné(e) ..... (Nom – Prénom)

Responsable légal de l'apprenti .....

**AUTORISE**

- Oui  Non ➔ **l'apprenti à participer aux sorties pédagogiques organisées à Cherbourg-en-Cotentin**
- Oui  Non ➔ **Le lycée Edmond DOUCET à utiliser le courriel du responsable légal pour des échanges d'informations (absences, parents d'élèves...).** *Le lycée s'engage à ne pas communiquer les courriels à un organisme extérieur et ne transmettra aucune information commerciale*
- Oui  Non ➔ **Le lycée Edmond DOUCET à prendre, reproduire et diffuser des photographies et vidéos sur tous supports (papier, numérique, cédérom...) à usage interne ou pour la promotion de l'établissement et à titre gratuit (Lieu de prise de vue : établissement ou toute activité extérieure à l'établissement encadrée par l'établissement comme par exemple UNSS et sorties pédagogiques). Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation de ces photos ne porteront pas atteinte à la réputation ou à la vie privée du lycéen**

**DECLARE**

- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance du **règlement intérieur** en cours et déclare confirmer l'**acceptation** de ses **dispositions** (Règlement intérieur disponible sur le site du lycée <http://www.lycee-doucet.fr> rubrique « informations pratiques » ou en consultation dans l'établissement)
- Oui  Non ➔ **l'exactitude des informations** portées sur ce dossier

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature du **Responsable**  
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Je soussigné(e) ..... (Nom – Prénom), apprenti inscrit en classe de .....

**DECLARE**

- Oui  Non ➔ avoir pris connaissance du **règlement intérieur** en cours et déclare confirmer l'**acceptation** de ses **dispositions** (Règlement intérieur disponible sur le site du lycée <http://www.lycee-doucet.fr> ou en consultation dans l'établissement)
- Oui  Non ➔ **l'exactitude des informations** portées sur ce dossier

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature **obligatoire** du lycéen  
précédée de la mention « Lu et approuvé »

**Fiche Intendance**

**CLASSE** (à la rentrée prochaine) .....

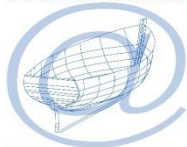
**JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RIB A CETTE FICHE INTENDANCE**

<b>Identité de l'apprenti</b>	
NOM ..... Prénom .....	
<b>Responsable légal et financier (paie les frais scolaires)</b>	
Je soussigné(e) (Nom Prénom) ..... (lien de parenté)..... et responsable FINANCIER de l'élève ci-dessus	
Courriel .....@.....(pour envoi de la facture d'hébergement par mail)	
<b>INFORME le lycée Edmond DOUCET que</b>	
<b>A la rentrée l'élève cité ci-dessus sera:</b> <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> ½ pensionnaire au forfait 4 jours obligatoirement lundi, mardi, jeudi et vendredi <input type="checkbox"/> ½ pensionnaire au forfait 5 jours <input type="checkbox"/> ½ pensionnaire au forfait 3 jours (réservé aux MCTT et MCTS) <input type="checkbox"/> Interne	
Fait à ....., le ..... / ..... / .....	Signature du <b>Responsable financier</b> précédée de la mention « Lu et approuvé »

**Liste des documents à compléter, à déposer ou à envoyer à la Vie Scolaire**

Votre réinscription ne sera validée qu'après remise de tous les documents demandés

Documents	Elève dans l'établissement année précédente
Fiche Intendance (ci-dessus)	A compléter et signer
Relevé d'identité bancaire	A joindre obligatoirement à cette fiche (permet de vous verser les bourses, les excédents ...) Indiquer les nom, prénom et classe de l'élève au verso.
Badge de restauration scolaire	1 <sup>er</sup> badge gratuit remis le jour de la rentrée. A conserver tout au long de la scolarité. En cas de perte, le remplacement du badge sera facturé.



2023-2024



FICHE D'URGENCE

 ELEVE  APPRENTI(E)

NOM

PRENOM

CLASSE

Tel portable de l'élève : .....

 interne  demi-pensionnaire  externe

Date de naissance ...../...../..... Lieu de naissance.....

Établissement fréquenté l'an dernier.....

Observations particulières, allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre :

.....

**→ PARENTS OU RESPONSABLES LEGAUX**

Nom du père : .....

Nom de la mère : .....

Adresse : .....

Adresse : .....

.....

TEL.domicile : .....

TEL. domicile : .....

TEL. portable : .....

TEL. portable : .....

TEL travail : .....

TEL travail : .....

Numéro de sécurité sociale : .....

Numéro et adresse de l'assurance scolaire : .....

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant : .....

.....

**→ LES VACCINATIONS**

Date du dernier rappel DT POLIO : ..... (Rappel de moins de 5 ans obligatoire).

Dates des ROR (rougeole-oreillons-rubéole), préciser les 2 injections : .....

.....

**IMPORTANT : Fournir impérativement à l'inscription : Photocopies des vaccinations figurant sur le carnet de santé.**

Signature des parents ou du responsable légal ou de l'apprenti(e) si majeur(e):

- **Un certificat médical est obligatoire pour toute dispense de sport.**

- **MALADIE ET HOSPITALISATION :**

Les médicaments prescrits par votre médecin traitant devront être déposés à l'infirmerie avec un double de l'ordonnance. Afin de faciliter la délivrance de médicaments auprès de la pharmacie, les parents des élèves internes voudront bien fournir les photocopies de la carte d'assuré social et de l'assurance complémentaire.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade sera transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille sera immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital que s'il est accompagné de sa famille.

Ce document non confidentiel est à remplir par la famille à chaque rentrée scolaire. Si votre enfant présente une maladie, un handicap, un problème de santé particulier (épilepsie, diabète, allergie, etc), veuillez nous le signaler afin qu'un projet d'accueil individualisé soit établi en début d'année scolaire. Vous pouvez transmettre ces informations soit au dos de cette page, soit sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

**Confidentiel**



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Lycée Edmond Doucet  
Cherbourg en Cotentin

**Renseignements médicaux confidentiels  
destinés au médecin de l'Éducation  
Nationale**

**Merci de répondre à toutes les questions**

NOM de l'établissement :

Classe :

Elève : (nom, prénom)

Né(e) le :

- Votre enfant a-t-il présenté des troubles de la santé ?
  - Non
  - Oui, lesquels ? à quel âge ? quelles prises en charge ?
  
- Votre enfant a-t-il présenté des malaises ?
  - Non
  - Oui, lesquels ?
  
- Votre enfant a-t-il eu un ou des accident(s) ?
  - Non
  - Oui : quel type d'accident(s) ? à quelle date ? présente-t-il des séquelles ?
  
- Votre enfant présente-t-il actuellement des troubles de la santé ?
  - Non
  - Oui, lesquels ?
  
- Votre enfant suit-il un ou des traitement(s) (médicaments, rééducations, ...) ?
  - Non
  - Oui, le(s)quel(s) ?
  
- Vaccinations diphtérie, tétanos, polio (DTPolio) – Apporter les attestations.  
Date des injections :
  
- Autres informations complémentaires :

Signature **du** ou des détenteur(s) de l'autorité parentale et date :

Père (nom prénom) :

Mère (nom prénom) :

Autre – préciser : ..... (nom prénom) :

## OBLIGATIONS DES APPRENTIS

### Rappels du code du travail :

**Art. L. 622-32.** – Lorsque l'**apprenti(e)** fréquente le **centre de formation**, il **continue** à bénéficier du régime de sécurité sociale sur les accidents du travail et les maladies professionnelles dont il relève en tant que **salarié**.

Art. L. 6233-51. – Pour les sections d'apprentissage ou les **unités de formation par apprentissage**, le règlement intérieur de l'**établissement** d'enseignement ou de formation et de recherche **est applicable**.

### Rappels des règles de fonctionnement au sein du Lycée Edmond Doucet :

- ✓ En tant que salarié vous n'êtes pas autorisé à quitter l'établissement de formation entre deux cours, pendant la pause déjeuner (demi-pensionnaire et internes) ou de manière anticipée au regard de votre emploi du temps de formation.
- ✓ En cas d'absence d'un de vos formateurs, il vous est demandé de vous rendre à la vie scolaire afin d'émerger une liste d'appel, puis de vous rendre dans votre espace de travail dédié. Des contrôles de présence inopinés seront réalisés.

Ces dispositifs ont été mis en place afin de respecter le code du travail (cf. encadré ci-dessus) et afin de vous garantir les meilleures conditions d'apprentissage pour votre formation. Notez que toute absence ou toute sortie de l'établissement non justifiée fera l'objet d'un signalement auprès de votre employeur et pourra être suivi d'une retenue sur salaire, voire d'une sanction disciplinaire demandée et donnée par l'entreprise vous employant.

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Fait à ....., le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature du responsable légal ou de l'apprenti(e) majeur(e)

Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

## Fiche de renseignements sur l'entreprise

Identité de l'apprenti(e)		
Nom :	Prénom :	Classe :
Né(e) le :	A :	

Coordonnées de l'entreprise	
Entreprise :	Nom du maître d'apprentissage :
Année de contrat :	<input type="checkbox"/> première année <input type="checkbox"/> Deuxième année
Adresse :	
Courriel : .....@..... ☎ Domicile : ☎ Portable :	
Nom du Responsable des ressources humaines :	



## MAISON DES LYCEENS 2023-2024

La Maison des Lycéens est une association loi 1901 qui permet d'organiser et de financer les projets des élèves de l'établissement.

Elle fait vivre des clubs en dehors du temps scolaire (cafétéria, jeux de société, baby-foot, billard, musique, télévision, informatique, jeux vidéo) ainsi que des sorties au cinéma, théâtre, bowling...

Pour devenir membre de l'association, une participation est demandée aux élèves ; cotisations représentant les principales ressources de la MDL qui permet de profiter de tarif réduit sur les sorties organisées par l'association.

La responsabilité des clubs est assurée par des élèves membres de l'association. Vos idées sont les bienvenues.



### BULLETIN D'ADHESION MDL (adhésion facultative)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Régime : Interne DP Externe

**Tarifs : 8€ pour les internes et demi-pensionnaires  
5€ pour les externes  
3€ pour les apprentis**

Règlement :

→ Espèces

ou

→ Chèque  (à établir à l'ordre de la MDL du LP Doucet, avec le nom, prénom et la classe de l'élève au dos).

Réglé le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ASSOCIATION SPORTIVE du LP DOUCET 23-24

### LES ACTIVITES PROPOSEES AU LYCEE

- Musculation
- Natation
- Sports collectifs: foot,hand,basket
- Badminton

### EN PARTENARIAT AVEC LES AUTRES LYCEES DE CHERBOURG

- Athlétisme
- Escalade
- Voile



### POUR S'INSCRIRE à l' A.S

- \* Remplir la fiche d'inscription/autorisation parentale
- \* Régler la licence : 20 € pour l'année

### MOYENS DE PAIEMENT

- \* espèces ou chèque à établir à l'ordre de "A.S du Lycée Doucet"
- \* avec les « ATOUTS Loisirs/Sports Normandie »

**ATTENTION !** Participation aux activités sportives : **uniquement si la licence est payée !**  
*Les professeurs d' EPS du L.P Doucet*

## FICHE d'INSCRIPTION / AUTORISATION 2023/2024

Je soussigné père, mère, représentant légal autorise l'élève :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Activité(s) choisie(s) : \_\_\_\_\_

- à participer aux activités de l'Association Sportive du LP Doucet

ET autorise : (rayer en cas de refus)

- le professeur responsable \* à faire pratiquer une intervention médicale ou chirurgicale en cas d'urgence et de nécessité.

\* à transporter les élèves aux lieux de compétition en véhicules : loué ou appartenant au Lycée.

- l' A.S et l' U.N.S.S à prendre films ou photos lors des manifestations du Sport Scolaire et à les exploiter gracieusement et librement dans le cadre de leurs missions habituelles (communiqués de presse, sites internet).

le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
signature